

INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBSECRETARÍA GENERAL
ATENCIÓN AL CIUDADANO – PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES
MARZO 2024

Resumen - Solicitudes de Información:	Total
Número de solicitudes recibidas:	7
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad:	0
Tiempo promedio de respuesta (días hábiles):	7
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información:	0

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respu sta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso inform ación
1	Dirección de Control Ambiental	<i>2... se solicita su amable colaboración con el fin de contar de ser posible con una copia del expediente que la SDA llevaba sobre el patio sur de Transmilenio, administrado por el Concesionario Conexión Móvil S.A.S..."</i>	22/03/2024	-	4	Sin respuesta, tiene plazo hasta el 10/4/2024	-	-
2	Dirección de Control Ambiental	<i>"... radicado de la referencia con el cual solicita copia de los expedientes SDA-08- 2015-█ y SDA-08- 2020-█..."</i>	15/03/2024	22/03/2024	6	Solucionado - por respuesta definitiva	NO	NO
3	Dirección de Control Ambiental	<i>"... radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08- 2019-█..."</i>	13/03/2024	22/03/2024	8	Solucionado - por respuesta definitiva	NO	NO
4	Dirección de Control Ambiental	<i>"... radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08- 2014-█..."</i>	12/03/2024	22/03/2024	9	Solucionado - por respuesta definitiva	NO	NO

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso inform ación
5	Dirección de Control Ambiental	<i>"solicita copia del expediente No. SDA-08-2016-█" (...) y señala que "que el día 10 de Diciembre de 2023, con radicado No 2023EE█ la secretaria emitió un auto sancionatorio sin darme ningún tipo de notificación, ni virtual ni física".</i>	12/03/2024	21/03/2024	8	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
6	Dirección de Control Ambiental	<i>"... en ejercicio del Derecho de Petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional y en el artículo 5º del Código Contencioso Administrativo, me permito muy respetuosamente solicitar a esta entidad los expedientes vigentes y/o finalizados asociados con el siguiente predio ubicado en la dirección Av. Cra █ Nro. █. Muchas gracias y quedo atento – Cordialmente..."</i>	11/03/2024	21/03/2024	9	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
7	Dirección de Control Ambiental	<i>"... radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente DM-05-1997-█..."</i>	11/03/2024	18/03/2024	6	Solucionado – por respuesta definitiva.	NO	NO

Los oficios relacionados en el cuadro anterior se pueden visualizar para su conocimiento.

Elaboró: Salomón Gutiérrez Roa
Revisó y Aprobó: Ana Milena Gual Diazgranados

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

Fwd: SOLICITUD INFORMACIÓN EXPEDIENTE PATIO SUR - CONNEXIÓN MÓVIL

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

22 de marzo de 2024, 7:21

GESTIONAR 22/03/2024

**Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>



GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de manera virtual

SuperCADE Virtual (app)

318 629 8234 // 318 734 7230 // 318 311 9278
318 806 7103 // 318 776 7852 // 318 446 5621
318 547 9224 // 318 627 6703

atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co

Bogotá te escucha
bogota.gov.co/sdqsl



----- Forwarded message -----

De: [Redacted] <[Redacted]@transmilenio.gov.co>
Date: jue, 21 mar 2024 a las 16:19
Subject: SOLICITUD INFORMACIÓN EXPEDIENTE PATIO SUR - CONNEXIÓN MÓVIL
To: atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buen día,

Con toda atención se solicita su amable colaboración con el fin de contar de ser posible con una copia del expediente que la SDA llevaba sobre el patio sur de Transmilenio, administrado por el Concesionario Connexión Móvil S.A.S, identificado con nit : [Redacted] 9.

Agradezco su amable colaboración.

Cordialmente,

[Redacted]
Profesional Especializado
Dirección Técnica de Infraestructura
TRANSMILENIO S.A.
[Redacted]@transmilenio.gov.co



Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaria Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaria Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>



ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

Fwd: Solicitud copia de expediente - [REDACTED]

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

15 de marzo de 2024, 15:46

GESTIONAR 15/03/24

**Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>



GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de manera virtual

SuperCADE Virtual (app)

318 629 8934 // 318 734 7330 // 318 311 9279
318 806 7103 // 318 716 7883 // 318 466 8621
318 847 9334 // 318 827 8703

atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co

Bogotá te escucha bogota.gov.co/sdga/

Los centros de atención virtual y transacciones transaccionan entre las 8:00 a. m. y 8:00 p. m.

Declaro mi acuerdo a la política de privacidad y tratamiento de datos personales de Bogotá.

SuperCADE Virtual

----- Forwarded message -----

De: [REDACTED]@gmail.com
Date: vie, 15 mar 2024 a las 15:28
Subject: Solicitud copia de expediente - [REDACTED]
To: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Cc: [REDACTED]@gmail.com

Buenas tardes:
De la manera más atenta solicito su colaboración, para obtener una copia de los expedientes:
1. SDA- 08-2015-[REDACTED]
2. SDA - 08- 2020-[REDACTED]

Se anexa:
1. Copia de la cédula del representante legal
2. Certificado de representación legal.

Agradezco de antemano la atención prestada,

Cordialmente,



15/3/24, 15:53

Correo de Secretaria Distrital de Ambiente - Fwd: Solicitud copia de expediente - [REDACTED]

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

2 adjuntos



Cedula [REDACTED].jpeg
111K



Representación [REDACTED].pdf
514K



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

DOCUMENTOS CON FIDUCIA Y SELLO
CERTIFICADO POR GSE AUTENTICACIÓN DIGITAL LEY 527
DE 1999

Bogotá D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Folios 2 Anexos: 0

Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024EE [REDACTED] Fecha: 2024-03-22

Tercero: [REDACTED]

Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Tipo Doc.: Oficio de salida

Clase Doc.: Salida

Señora

Gerente

[REDACTED] S.A.S.

[REDACTED]@gmail.com

Cra 54 No. [REDACTED]

Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024EE [REDACTED] Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia de los expedientes SDA-08-2015-[REDACTED] y SDA-08-2020-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica de los citados documentos.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00486 de 2023 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente", pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaria y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,

GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-2015-[REDACTED]

Expediente SDA-08-2020-[REDACTED]

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN DOCUMENTAL

Solicitud Copias de Documentos

Código: PA06-PR03-F5

Versión: 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Radicación: 2014-03-13 11:37:11

AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO

Fecha: 2014-03-13 11:37:11

Proceso:

Folios: 1 Anexos: No

Asunto: DCA/PARTICULAR/DISTRIC

Destino: IG - QUEJAS Y/O RECLAMOS SGCD

Origen:

Tipo: Oficio Recibido

- Diligencie este formato, firmelo y entréguelo al funcionario que lo está atendiendo. Espere en sala mientras le emite el recibo de pago. El servidor le devolverá el formato con el recibo de pago, el cual debe cancelar en un término de cinco (5) días.
- Una vez haya pagado el recibo radique el original junto con la solicitud.
- La entrega de la información a particulares será gratuita siempre que la información solicitada repose en formato electrónico o digital y el peticionario proporcione o suministre el medio tecnológico respectivo o su correo electrónico. Si este es su caso, infórmelo al servidor que le está atendiendo para que le indique los pasos a seguir.
- Cuando estén listas las copias, la entidad le informará a su correo electrónico o a la dirección indicada por Usted, para que pase a retirarlas en ventanilla de atención al ciudadano. Tenga en cuenta que si Usted no se acerca a recoger las copias, la entidad entenderá que ya no las necesita y realizará la eliminación de las mismas, dado que no tiene espacio físico para almacenar y custodiar tales documentos por término indefinido.

SERVIDOR DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: De acuerdo con la información solicitada por el usuario, asigne la solicitud a la dependencia que genera o administra la información a reproducir.

Indique en el siguiente espacio la dependencia a la cual le asignó el trámite en FOREST.

Trámite asignado a:

[Empty box for assigning the process]

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social:		No. CC / CE / NIT:	
Dirección de Correspondencia:		Teléfono Fijo:	Celular:
Barrio:	Localidad:		
Correo Electrónico:	Esta solicitud la hace en calidad de?		
¿Autoriza que le envíen a este correo los documentos solicitados, que se encuentren en medio digital? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> y que le informen por esta vía cuando las copias estén listas para que se acerque a retirarlas? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/> Apoderado <input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/>		

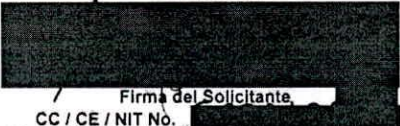
2. RELACIÓN DE EXPEDIENTES PERMISIVOS O SANCIONATORIOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA

Indique número expediente, cantidad total de folios a copiar por expediente, número del folio dentro del expediente. Cuando se trate de planos, indique el tamaño: 1/8, 1/4, 1/2 o 1 pliego.

No. SDA-08-	Cantidad de folios <u>57</u> Especifique los números de los folios a copiar: <u>Todos los folios</u>	Cantidad de planos ____ Tamaño ____ Cantidad de CD's ____ DVD's ____
No. _____	Cantidad de folios ____ Especifique los números de los folios a copiar: _____	Cantidad de planos ____ Tamaño ____ Cantidad de CD's ____ DVD's ____
No. _____	Cantidad de folios ____ Especifique los números de los folios a copiar: _____	Cantidad de planos ____ Tamaño ____ Cantidad de CD's ____ DVD's ____

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA DIFERENTES A EXPEDIENTES PERMISIVOS Y/O SANCIONATORIOS (Marque con una "X" el tipo de documento y diligencie los datos que se solicitan)

Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____

4. RELACIÓN TOTAL DE COPIAS SOLICITADAS	Tome la información que diligenció en los recuadros anteriores, sume y registre el total de copias que necesita por cada tipo de formato. Tenga en cuenta que cada renglón corresponde a un tipo de formato diferente	Tipo de formato en el que necesita	Valor Unitario Copias	Cantidad Copias	Valor Total Copias
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/8 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/4 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/2 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1 pliego			
		CD			
DVD					
TOTAL A PAGAR					
DATOS DEL RECIBO DE PAGO (Señor usuario, registre en este espacio los datos del recibo de pago)					
NÚMERO		FECHA EXPEDICIÓN			
OBSERVACIONES					
Cordialmente,					
 Firma del Solicitante CC / CE / NIT No. _____					
5. CONSTANCIA DE ENTREGA DE COPIAS GRATUITAS AL SOLICITANTE (Espacio para diligenciar por la Secretaría Distrital de Ambiente)					
Yo _____, identificado(a) con CC / CE / NIT No. _____, doy fe que he recibido copia en formato electrónico o magnético, de los siguientes documentos (<i>relacione los radicados y números de los documentos recibidos</i>): _____					
Que para tal fin proporcioné (<i>marque con una X el tipo de medio tecnológico utilizado para entregar la copia de los documentos</i>) el(los) siguiente(s) medio(s) tecnológico(s): USB _____, CD _____, DVD _____, Disco Extraíble _____, Correo Electrónico _____.					
En constancia firmamos hoy _____ del mes de _____ del año _____.					
QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS		QUIEN ENTREGA LOS DOCUMENTOS			
Firma: _____		Firma: _____			
Nombre: _____		Nombre: _____			
CC / CE / NIT No. _____		Contrato No. _____ año _____			

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1	Adopción. Se crea para articular las actividades del procedimiento Administración de Expedientes de la DCA con la gestión documental.	Radicado 2020IE110155 del 03 de julio de 2020
2	Se elimina los valores de cada tipo de formato de copia ajustado con la Resolución 0043 de 2022 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"	Radicado No. 2022IE119600 del 19 de mayo del 2022



SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios 1 Anexos: 0
Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024E [REDACTED] Fecha: 2024-03-22
Tercero: [REDACTED]
Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

CERTIFICADO POR GSE GOBIERNO ELECTRONICO LEY 527 DE 1999
Bogotá D.C.

Señora

[REDACTED]
[REDACTED].gov.co
Cra [REDACTED] No. [REDACTED] T2 Apto [REDACTED]
Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER [REDACTED]. Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08-2019-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00486 de 2023 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente", pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaria y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-2019-[REDACTED]

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



sandra romero <sandraromero.ambiente@gmail.com>

Fwd: Solicitud copia de expediente No SDA 08-2

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: sandra romero <sandraromero.ambiente@gmail.com>

12 de marzo de 2024, 3:03 p.m.

GESTIONAR 12/03/2024

**Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de manera virtual

- SuperCADE Virtual (app)
- 318 629 8934 // 318 734 7330 // 318 311 9279
318 806 7103 // 318 716 7852 // 318 466 5621
318 547 9224 // 318 827 8703
- atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co
- Bogotá te escucha bogota.gov.co/sdqs/

Los canales de atención virtuales y telefónicos funcionarán entre las 8:00 a.m. y 5:00 p.m.

Desde el martes 10 de agosto la Oficina principal regresó a su horario habitual de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. jornada continua.

- SuperCADE CAD
- SuperCADE Calle 13
- SuperCADE Suba
- SuperCADE Engativa
- SuperCADE Manizales
- SuperCADE Bosa
- SuperCADE América

----- Forwarded message -----

De: [REDACTED]@gmail.com>
Date: mar, 12 mar 2024 a las 14:46
Subject: Solicitud copia de expediente No SDA 08-20[REDACTED]
To: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buen día
Reciba un cordial saludo

Atentamente solicito copia del expediente No SDA 08-20[REDACTED] lo hago por este medio puesto que actualmente no me es posible presentarme personalmente a las Instalaciones de la secretaria de ambiente ya me encuentro viviendo fuera del país por un tiempo y por obvias razones no puedo ir hasta alla.

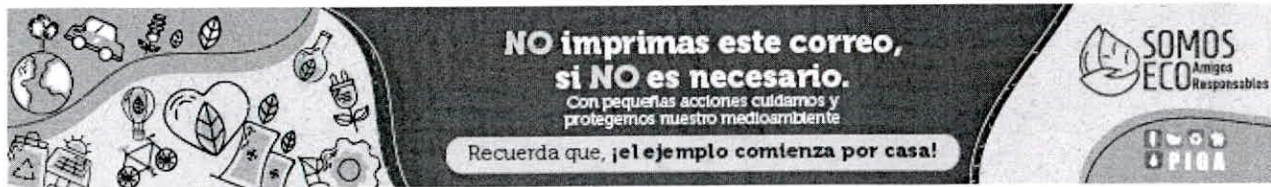
Revisando en la oficina virtual de Mangles noto que el día 10 de Diciembre de 2023, con radicado No 2023E[REDACTED] la secretaria emitió un auto sancionatorio sin darme ningún tipo de notificación, ni virtual ni física, hasta hoy que ingresó nuevamente a la oficina virtual y me doy cuenta de este documento,

Atentamente solicito a ustedes me sea enviado el documento para conocer el contenido del mismo y a su vez darle el respectivo trámite

La informacion para envío corresponde a
Radicado 2023E[REDACTED]
Expediente SDA-08-[REDACTED]
Acto administrativo [REDACTED]
correo para envío [REDACTED]@gmail.com

Agradezco la pronta colaboracion y a mi requerimiento y en espera de una pronta respuesta

Gracias



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

CERTIFICADO POR  GSE SECRETARÍA DE GOBIERNO ELECTRONICO LEY 527 DE 1999
Bogotá D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Folios: 2 Anexos: 0

Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024-[REDACTED]

Fecha: 2024-03-21

Tercero: [REDACTED]

Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Tipo Doc.: Oficio de salida

Clase Doc.: Salida

Señora

Representante Legal

[REDACTED]@gmail.com

Referencia: Respuesta al radicado 2024EF-[REDACTED]. Derecho de Petición.

Respetada Señora Mesa reciba un cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente recibió derecho de petición con radicado No. 2024EF-[REDACTED] a través del cual "solicita copia del expediente No. SDA-08-20-[REDACTED]" (...) y señala que "que el día 10 de Diciembre de 2023, con radicado No 2023EE-[REDACTED] la secretaría emitió un auto sancionatorio sin darme ningún tipo de notificación, ni virtual ni física".

Atendiendo las competencias asignadas mediante Acuerdo Distrital 257 del 30 de noviembre de 2006, el Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009 modificado por el Decreto Distrital 175 del 04 de mayo de 2009, y las delegadas por la Resolución 01865 del 06 de julio de 2021 modificada por la Resolución 046 de 2022, especialmente la relacionada con ejercer el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de protección ambiental y manejo de recursos naturales, emprender las acciones de policía que sean pertinentes al efecto, y en particular adelantar las investigaciones e imponer las sanciones que correspondan a quienes infrinjan dichas normas, nos permitimos dar respuesta en ellos siguientes términos:

En cuanto a la solicitud de copias adjunta a la presente comunicación nos permitimos remitir los documentos que reposan dentro del expediente sancionatorio SDA-08-20-[REDACTED]

Con relación al acto administrativo con radicado 2023EE-[REDACTED] 10 de diciembre de 2023, nos permitimos informar que esta Autoridad a través del citado radicado expidió la Resolución No. [REDACTED] del 10 de diciembre de 2023, por medio de la cual resolvió revocar el **Auto No. [REDACTED] del 31 de diciembre de 2016**, "Por el cual se inicia un procedimiento Sancionatorio administrativo ambiental y se toman otras determinaciones", emitido en contra de la señora [REDACTED] identificada con cédula de ciudadanía No. [REDACTED] en este sentido, el acto administrativo se encuentra en trámite notificación, conforme lo señala la Ley 1333 de 2009, en armonía con lo establecido en la Ley 1437 de 2011. - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En caso de que usted así lo considere, podrá acudir a la modalidad de notificación electrónica para el acto administrativo citado, para lo cual, deberá remitir la autorización suscrita por usted, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, al correo notificacioneselectronicas@ambientebogota.gov.co; y adjuntar copia simple de la cédula de



SECRETARÍA DE
AMBIENTE


ciudadanía. Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8802.

En los anteriores términos, hemos dado respuesta a su solicitud de conformidad con las Ley 1755 de 2015 y las demás normas que la complementen o modifiquen.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente sancionatorio SDA-08-

Proyectó: PAOLA CATALINA ISOZA VELASQUEZ
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN DOCUMENTAL

Solicitud Copias de Documentos

Código: PA06-PR03-F5

Versión: 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Radica: [Redacted]
AL RESPONDER CITE ESTE NÚMERO
Fecha: 2024-03-12 15:24:11
Proceso: [Redacted]
Folio: 1 A 2024-03-12
Asunto: DCA/PARTICULAR/OBRAS
Distrito: BOGOTÁ
Orden: [Redacted]
Tipo: Oficio Responde

- Diligencie este formato, firmelo y entréguelo al funcionario que lo está atendiendo. Espere en sala mientras le emite el recibo de pago. El servidor le devolverá el formato con el recibo de pago, el cual debe cancelar en un término de cinco (5) días.
- Una vez haya pagado el recibo radique el original junto con la solicitud.
- La entrega de la información a particulares será gratuita siempre que la información solicitada repose en formato electrónico o digital y el peticionario proporcione o suministre el medio tecnológico respectivo o su correo electrónico. Si este es su caso, infórmele al servidor que le está atendiendo para que le indique los pasos a seguir.
- Cuando estén listas las copias, la entidad le informará a su correo electrónico o a la dirección indicada por Usted, para que pase a retirarlas en ventanilla de atención al ciudadano. Tenga en cuenta que si Usted no se acerca a recoger las copias, la entidad entenderá que ya no las necesita y realizará la eliminación de las mismas, dado que no tiene espacio físico para almacenar y custodiar tales documentos por término indefinido.

SERVIDOR DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: De acuerdo con la información solicitada por el usuario, asigne la solicitud a la dependencia que genera o administra la información a reproducir. Indique en el siguiente espacio la dependencia a la cual le asignó el trámite en FOREST.

Trámite asignado a:

[Empty box for assigned office]

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social: [Redacted] No. CC / CE / NIT: [Redacted]

Dirección de Correspondencia: [Redacted] Teléfono Fijo: [Redacted] Celular: [Redacted]

Barrio: [Redacted] Localidad: Usaquen

Correo Electrónico: [Redacted]@COM.CO

Esta solicitud la hace en calidad de?

Persona Natural

Persona Jurídica

Apoderado

Autorizado

¿Autoriza que le envíen a este correo los documentos solicitados, que se encuentren en medio digital Si No y que le informen por esta vía cuando las copias estén listas para que se acerque a retirarlas? Si No En digital por favor al correo

2. RELACIÓN DE EXPEDIENTES PERMISIVOS O SANCIONATORIOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA

Indique número expediente, cantidad total de folios a copiar por expediente, número del folio dentro del expediente. Cuando se trate de planos, indique el tamaño: 1/8, 1/4, 1/2 o 1 pliego.

No. <u>SDA-08-2024</u>	Cantidad de folios <u>Todo</u> Especifique los números de los folios a copiar: _____	Cantidad de planos <u>Todo</u> Tamaño <u>Todo</u> Cantidad de CD's _____ DVD's _____
No. _____	Cantidad de folios _____ Especifique los números de los folios a copiar: _____	Cantidad de planos _____ Tamaño _____ Cantidad de CD's _____ DVD's _____
No. _____	Cantidad de folios _____ Especifique los números de los folios a copiar: _____	Cantidad de planos _____ Tamaño _____ Cantidad de CD's _____ DVD's _____

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA DIFERENTES A EXPEDIENTES PERMISIVOS Y/O SANCIONATORIOS (Marque con una "X" el tipo de documento y diligencie los datos que se solicitan)

Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____
Radica <input type="checkbox"/> Concepto / Inform <input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ Plano <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cantidad de folios a copiar _____

4. RELACIÓN TOTAL DE COPIAS SOLICITADAS	Tome la información que diligenció en los recuadros anteriores, sume y registre el total de copias que necesita por cada tipo de formato. Tenga en cuenta que cada renglón corresponde a un tipo de formato diferente	Tipo de formato en el que necesita	Valor Unitario Copias	Cantidad Copias	Valor Total Copias
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/8 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/4 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/2 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1 pliego			
		CD			
DVD					

TOTAL A PAGAR

DATOS DEL RECIBO DE PAGO

(Señor usuario, registre en este espacio los datos del recibo de pago)

NÚMERO		FECHA EXPEDICIÓN	
---------------	--	-------------------------	--

OBSERVACIONES	
----------------------	--

Cordialmente,



 Firma del Solicitante

CC / CE / NIT No. _____

5. CONSTANCIA DE ENTREGA DE COPIAS GRATUITAS AL SOLICITANTE

(Espacio para diligenciar por la Secretaría Distrital de Ambiente)

Yo _____, identificado(a) con CC / CE / NIT No. _____, doy fe que he recibido copia en formato electrónico o magnético, de los siguientes documentos (*relacione los radicados y números de los documentos recibidos*): _____

Que para tal fin proporcioné (*marque con una X el tipo de medio tecnológico utilizado para entregar la copia de los documentos*) el(los) siguiente(s) medio(s) tecnológico(s): USB ____ CD ____ DVD ____ Disco Extraíble ____ Correo Electrónico ____

En constancia firmamos hoy _____ del mes de _____ del año _____.

QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS

QUIEN ENTREGA LOS DOCUMENTOS

Firma: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

CC / CE / NIT No. _____

Contrato No. _____ año _____

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1	Adopción. Se crea para articular las actividades del procedimiento Administración de Expedientes de la DCA con la gestión documental.	Radicado 2020IE110155 del 03 de julio de 2020
2	Se elimina los valores de cada tipo de formato de copia ajustado con la Resolución 0043 de 2022 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"	Radicado No. 2022IE119600 del 19 de mayo del 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios 1 Anexos: 0
Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024- [REDACTED] Fecha: 2024-03-22
Tercero: [REDACTED]
Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

CERTIFICADO POR  ELECTRONICA LEY 527 DE 1999
Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]
[REDACTED]@com.co

Av. Cra [REDACTED]
Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER-[REDACTED] Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08-2014-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00486 de 2023 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente", pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaria y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-20-[REDACTED]

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



sandra romero <sandraromero.ambiente@gmail.com>

Fwd: Solicitud información de expediente

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: sandra romero <sandraromero.ambiente@gmail.com>

11 de marzo de 2024, 4:00 p.m.

GESTIONAR 11/03/24

**Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de manera virtual

SuperCADE Virtual (app)

318 629 8934 // 318 734 7330 // 318 311 9279
318 806 7103 // 318 716 7852 // 318 466 5621
318 547 9224 // 318 827 8703

atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co

Bogotá te escucha bogota.gov.co/sdqsl

Los canales de atención virtuales y telefónicos funcionarán entre las 8:00 a.m. y 5:00 p.m.

Desde el martes 10 de agosto la Oficina principal regresa a su horario habitual de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. jornada continua.

SuperCADE Calle 13
SuperCADE Suba
SuperCADE Engativá
SuperCADE América
SuperCADE Manizales
SuperCADE Bogotá 1
SuperCADE Bogotá 2
SuperCADE Bogotá 3
SuperCADE Bogotá 4
SuperCADE Bogotá 5
SuperCADE Bogotá 6
SuperCADE Bogotá 7
SuperCADE Bogotá 8
SuperCADE Bogotá 9
SuperCADE Bogotá 10
SuperCADE Bogotá 11
SuperCADE Bogotá 12
SuperCADE Bogotá 13
SuperCADE Bogotá 14
SuperCADE Bogotá 15
SuperCADE Bogotá 16
SuperCADE Bogotá 17
SuperCADE Bogotá 18
SuperCADE Bogotá 19
SuperCADE Bogotá 20
SuperCADE Bogotá 21
SuperCADE Bogotá 22
SuperCADE Bogotá 23
SuperCADE Bogotá 24
SuperCADE Bogotá 25
SuperCADE Bogotá 26
SuperCADE Bogotá 27
SuperCADE Bogotá 28
SuperCADE Bogotá 29
SuperCADE Bogotá 30
SuperCADE Bogotá 31
SuperCADE Bogotá 32
SuperCADE Bogotá 33
SuperCADE Bogotá 34
SuperCADE Bogotá 35
SuperCADE Bogotá 36
SuperCADE Bogotá 37
SuperCADE Bogotá 38
SuperCADE Bogotá 39
SuperCADE Bogotá 40
SuperCADE Bogotá 41
SuperCADE Bogotá 42
SuperCADE Bogotá 43
SuperCADE Bogotá 44
SuperCADE Bogotá 45
SuperCADE Bogotá 46
SuperCADE Bogotá 47
SuperCADE Bogotá 48
SuperCADE Bogotá 49
SuperCADE Bogotá 50

----- Forwarded message -----

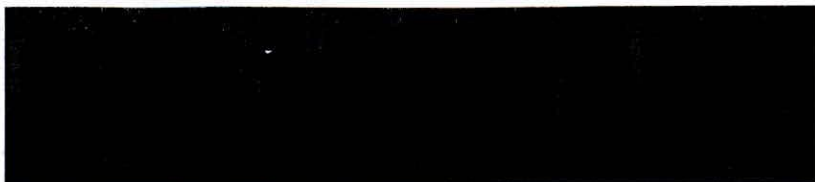
De [redacted]@gmail.com>
 Date: lun, 11 mar 2024 a las 15:55
 Subject: Solicitud información de expediente
 To: <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buenas tardes

Yo [redacted] identificado con cédula de ciudadanía número [redacted] de la ciudad de Bogotá, en ejercicio del Derecho de Petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional y en el artículo 5° del Código Contencioso Administrativo, me permito muy respetuosamente solicitar a esta entidad los expedientes vigentes y/o finalizados asociados con el siguiente predio ubicado en la dirección Av. Cra [redacted]

Muchas gracias y quedo atento

Cordialmente,



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaria Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

DP_EDS [REDACTED] ConsultaExps.pdf
100K



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Folios 5 Anexos: 0

Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024-[REDACTED] Fecha: 2024-03-21

Tercero: [REDACTED]

Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Tipo Doc.: Oficio de salida

Clase Doc.: Salida

CERTIFICADO POR  GSE GENERALIZACIÓN DE ELECTRONICA LEY 527 DE 1999
Bogotá D.C.

Señor:

[REDACTED]
[REDACTED]@gmail.com

Ciudad

Referencia: Respuesta al radicado 2024E-[REDACTED] del 11 de marzo de 2024. Solicitud de información sobre expedientes en la Secretaría Distrital de Ambiente.

Respetado señor Villabón:

Según el radicado de la referencia, usted solicita información sobre los expedientes vigentes o finalizados que se hayan tramitado en la Secretaría Distrital de Ambiente relacionados con el predio ubicado en la Av. Cra [REDACTED] Nro. [REDACTED] identificado con la matrícula inmobiliaria [REDACTED]. Para ello asocia las siguientes personas naturales y jurídicas: [REDACTED] (C.C. [REDACTED]), [REDACTED] ([REDACTED]) (NIT [REDACTED]-9) e [REDACTED] SAS (NIT [REDACTED]-1).

En atención a lo anterior, la Secretaría Distrital de Ambiente responderá su petición conforme las competencias asignadas por los Decretos Distritales 109 y 175 de 2009 y 450 de 2021. Para lo cual, se pronunciará sobre: i) recurso hídrico y del suelo; ii) publicidad exterior visual (PEV), fuentes fijas y ruido; iii) llantas usadas; iv) silvicultura, flora y fauna silvestre y v) proceso sancionatorio ambiental.

I. En materia de recurso hídrico y del suelo¹

De acuerdo con la solicitud del radicado del asunto, desde la Subdirección del Recurso Hídrico y del suelo de esta Secretaría se verificaron los expedientes asociados al predio ubicado en la dirección Avenida Carrera [REDACTED] con CHIP catastral [REDACTED]. Se encontró que se relaciona el expediente DM-05-[REDACTED], en el cual reposa la información referente a la gestión de Aguas Residuales No domesticas (ARnD), gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) y el cumplimiento de las disposiciones en materia de almacenamiento y distribución de hidrocarburos.

¹ Información aportada por la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo - SRHS de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.

Asimismo, según la última visita técnica realizada el día 28 de febrero del 2023, en el predio opera la [REDACTED], operada por la razón social [REDACTED] S.A.S.

II. En materia de publicidad exterior visual (PEV), fuentes fijas y ruido²

Una vez consultado el Sistema de Información Ambiental de esta entidad (FOREST), Sistema Integrado de Información de Publicidad Exterior Visual (SIIPEV) y las bases de datos con las que cuenta la entidad, se informa que a la fecha 2024-03-18 el predio objeto de consulta no presenta registros de trámites en curso, expedientes o antecedentes técnicos y/o jurídicos asociados a las áreas técnicas de Publicidad Exterior Visual (PEV), Fuentes Fijas y Evaluación Control y Seguimiento de Emisión de Ruido de esta Secretaría.

III. En materia de llantas usadas³

La Secretaría, por intermedio de la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público, verificó que llevó a cabo una visita de control y seguimiento el 12/04/2017 al establecimiento [REDACTED] LTDA, ubicado en la Avenida Carrera [REDACTED] predio con chip catastral [REDACTED]. Dicha visita dio origen a un requerimiento con radicado 2017E [REDACTED] del 10 de julio de 2017. No obstante, a la fecha no se evidencia expediente alguno que verse sobre algún tema ambiental por parte de la mencionada Subdirección.

Igualmente, con fin de realizar una evaluación integral de la solicitud, se revisó el sistema de información ambiental Forest de la entidad. Se adelantó una búsqueda desde el 01 de enero de 2015, hasta el 18 de marzo de 2024. Como resultado no se encontraron actuaciones administrativas relacionadas con esta Subdirección hacia [REDACTED] con CC [REDACTED], Sociedad [REDACTED] con Nit [REDACTED] 9 e Inversiones [REDACTED] SAS con Nit [REDACTED] -1.

² Información aportada por la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual – SCAAV de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.

³ Información aportada por la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público – SCASP de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.

IV. En materia de silvicultura, flora y fauna silvestre⁴

La Secretaría Distrital de Ambiente, a través de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, consultó el sistema de información ambiental Forest, para el espacio privado del predio con dirección Avenida Carrera [REDACTED]. No se encontraron antecedentes de permisos y/o autorizaciones de manejo silvicultural que se hubiesen emitido por parte de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre. Sin embargo, se encontró que por solicitud del tercero [REDACTED], para el espacio público frente a esta dirección se emitió el Concepto Técnico de Manejo Silvicultural [REDACTED] del 18 de enero de 2011, dirigido al Jardín Botánico José Celestino Mutis. En él se consideró viable la conservación de seis (6) ejemplares arbóreos de la especie Sauco (*Sambucus nigra*), emplazados en el andén sin zona verde frente a la dirección referenciada.

El trámite relacionado, ha sido finalizado y emitido el concepto técnico de seguimiento No. **DCA-**[REDACTED] del 27 de diciembre del 2013, por medio del cual se verificó la conservación de los seis (6) individuos arbóreos. El concepto técnico mencionado no hace referencia a pagos de ningún tipo.

V. En materia de proceso sancionatorio ambiental

Una vez revisado el sistema de información Forest y las bases de datos asociadas al procedimiento sancionatorio, se comunica que frente a los terceros [REDACTED] identificada con c.c. [REDACTED] y [REDACTED] N° [REDACTED] identificado con Nit. [REDACTED]-9 **no se encontraron investigaciones sancionatorias en curso, adelantadas por parte de esta Secretaría.**

Por otra parte, frente al tercero [REDACTED] S.A.S. identificado con Nit. [REDACTED]-1, según el sistema de información Forest y las bases de datos asociadas al procedimiento sancionatorio, se encontraron los siguientes expedientes sancionatorios de carácter ambiental:

⁴ Información aportada por la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre – SSFFS de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.

NÚMERO DE EXPEDIENTE	INCUMPLIMIENTO	PROCESO FOREST	ESTADO	OBSERVACIONES
SDA-08-2019- [REDACTED]	Incumplimiento a normativa ambiental de vertimientos	[REDACTED]	CONCEPTO TECNICO SRHS-[REDACTED] de 2021	Aún no ha sido acogido por acto administrativo en el marco de la Ley 1333 de 2009.

El presente documento no constituye paz y salvo por ningún concepto, solo refleja la situación actual del tercero objeto de consulta en el sistema de información de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En los anteriores términos se dio respuesta a su petición, no sin antes manifestar la disposición que le asiste a la Secretaría Distrital de Ambiente para suministrar o aclarar cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Oficio SDA 2013IE [REDACTED] en diecisiete (17) folios
Oficio SDA 2013IE [REDACTED] en cuatro (4) folios

Proyectó: HÉCTOR DIEGO FELIPE CORREDOR FORERO
NATALIA CAROLINA CASTAÑEDA GELVEZ
ANA MARÍA HERRERA ARANGO
SANDRA CAROLINA SIMANCAS CÁRDENAS
JOHN EHIDERT BUITRAGO AMARILLO

Revisó: MÓNICA LILIANA MATEUS MOSQUERA
DANIELA URREA RUIZ
NATALY NOVOA PARRA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Aprobó: JUAN DAVID ARISTIZABAL GONZÁLEZ
DANIELA GARCÍA AGUIRRE
HELMAN ALEXANDER GONZÁLEZ FONSECA
CARMEN ROCÍO GONZÁLEZ CANTOR

Consolidó: ANGÉLICA HIGUERA RODRÍGUEZ
Proyectó: ANGELICA HIGUERA RODRIGUEZ
Revisó: ANGELICA HIGUERA RODRIGUEZ

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

Fwd: Solicitud copia de expediente

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: ERIKA HOLGUIN VEGA <erika.holguin@ambientebogota.gov.co>

11 de marzo de 2024, 16:00

GESTIONAR 11/03/24

**Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>



GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS de manera virtual

SuperCADE Virtual (app)

310 629 8934 // 310 734 7230 // 310 311 9279
310 008 7103 // 310 716 7853 // 310 446 8621
310 847 9234 // 310 027 8705

atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co

Bogotá se escucha bogota.gov.co/edq/



Forwarded message
De: [Redacted] <[Redacted]@gmail.com>
Date: lun, 11 mar 2024 a las 15:53
Subject: Solicitud copia de expediente
To: <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buenas tardes

Yo [Redacted], identificado con cédula de ciudadanía número [Redacted] de la ciudad de Bogotá, en ejercicio del Derecho de Petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional y en el artículo 5º del Código Contencioso Administrativo, me permito muy respetuosamente solicitar a esta entidad, copia digital del expediente DM-05-[Redacted], por favor indicar la cantidad de folios, archivos asociados a este y el valor por el cual se generaría la factura

Cordialmente,



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

11/3/24, 16:02

Correo de Secretaría Distrital de Ambiente - Fwd: Solicitud copia de expediente

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

 DP_EDS_C [REDACTED] SolicitudExp.pdf
95K



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios 1 Anexos: 0
Proc. # [REDACTED] Radicado # 2024E [REDACTED] Fecha: 2024-03-18
Tercero: [REDACTED]
Dep.: DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

CERTIFICADO POR  ELECTRONICA 15 V. 527 DE 1999
Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

Cra [REDACTED]
Soacha

Referencia: Respuesta a Radicado 202 [REDACTED] Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente **DM-05-1 [REDACTED]**, el cual una vez verificado el archivo físico, se evidencia que el mismo cuenta con 9 tomos; me permito entonces informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00486 de 2023 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente".

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaria y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-05- [REDACTED] (.zip)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

